

REKRUTTERINGS-PRIVATLIVSPOLITIK

1. OMFANG

Henriksen Studio og dets tilknyttede selskaber ("HS") forpligter sig til at beskytte dine personoplysninger. Denne privatlivspolitik gælder for personer, der søger om at arbejde hos os (herunder faste stillinger, midlertidige stillinger, praktikophold og internship). Den beskriver, hvordan vi indsamler og anvender dine personoplysninger i rekrutteringsprocessen, samt de juridiske rettigheder du har i forbindelse med dine personoplysninger.

Henriksen Studio er en professionel rådgivnings- og ingeniørvirksomhed med hovedsæde i London, Storbritannien. Yderligere oplysninger kan findes på vores hjemmeside. Vores globale HS-privatlivspolitik kan findes her, og vi anbefaler, at du læser den for at få en mere generel forståelse af, hvordan HS anvender personoplysninger.

Den Henriksen Studio-enhed, der er juridisk ansvarlig for dine personoplysninger, vil typisk være den enhed, der er beliggende i det land, hvor du søger om at arbejde. Hvis du har spørgsmål eller bekymringer vedrørende denne privatlivspolitik, henvises til afsnittet "Hvordan kan du kontakte os?" sidst i denne privatlivspolitik.

Udtrykket "personoplysninger" i denne privatlivspolitik er hentet fra databeskyttelseslovgivningen og betyder bredt enhver information, der kan identificere enkeltpersoner.

2. HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI?

I forbindelse med din ansøgning om at arbejde for Henriksen Studio kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger:

- oplysninger indeholdt i dit CV, følgebrev og eksamensbevis;
- oplysninger angivet i din ansøgningsformular, herunder navn, adresse, telefonnummer, personlig e-mailadresse, uddannelsesniveau, uddannelsesinstitutioner og sprogkundskaber mv., samt din løn forud for ansøgningen til HS (som angives på frivillig basis);
- faglige certifikater eller licenser, du er i besiddelse af, samt andre faglige kvalifikationer/certificeringer;
- oplysninger om, hvorvidt du har ret til at arbejde i det land, du har søgt om at arbejde i, herunder eventuelle visa/arbejdstilladelser;
- dine resultater/svar fra personlighedstests/andre online-vurderinger gennemført under Henriksen Studios rekrutteringsproces;
- din ønskede løn samt ansættelses- og flytningspræferencer; og
- oplysninger afgivet til os under en samtale.

Afhængigt af det land, du søger om at arbejde i, og hvis vi er juridisk berettigede til det, kan vi også bede om nedenstående personoplysninger for at overvåge mangfoldighed og lige muligheder i HS's arbejdsstyrke. Dette sker dog frivilligt, så du behøver ikke give os følgende oplysninger, hvis du foretrækker ikke at gøre det:

- fødselsdato;
- nationalitet;
- køn;
- seksuel orientering;
- religion;
- oprindelig folkegruppe-identitet;
- hvorvidt du har flygtningestatus;

- race/etnicitet;
- militær-/veteranstatus; og
- handicap (herunder hvorvidt der er behov for rimelige tilpasninger til samtaler/vurderinger).

Ud over de oplysninger, du giver os direkte, kan vi også finde oplysninger om dig fra andre kilder. For eksempel:

- rekrutteringsbureauer (dit CV og andre oplysninger kan blive delt med os af vores udpegede rekrutteringsbureau i det land, du søger om at arbejde i. For information om, hvordan bureauet behandler dine personoplysninger, bedes du kontakte bureauet direkte for at se dets privatlivspolitik);
- dine referencer;
- dine angivne uddannelsesinstitutioner og faglige organisationer (til verifikation af dine akademiske og faglige kvalifikationer/certificeringer);
- tjenesteudbydere, der udfører yderligere baggrundstjek på vores vegne, hvor vi er juridisk berettigede til dette, såsom straffeattester eller kreditoplysninger; og
- hvor du selv har offentliggjort oplysninger om dig selv på karrieresider, såsom LinkedIn.

Vi vil behandle alle personoplysninger om dig, som vi modtager, i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

3. PÅ HVILKET RETLIGT GRUNDLAG ANVENDER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

De vigtigste juridiske grunde til, at vi indsamler dine personoplysninger, er, at det er nødvendigt:

- for at vurdere din egnethed til den stilling, du søger, med henblik på at indgå en ansættelseskontrakt med dig, hvis din ansøgning imødekommes;
- for at overholde vores juridiske og lovgivningsmæssige forpligtelser (f.eks. ved at føre optegnelser vedrørende vores ansættelsespraksis samt til andre skatte-, revisions- og ansættelsesretlige formål); eller
- af hensyn til Henriksen Studios legitime forretningsinteresser (f.eks. er det afgørende at anvende personoplysninger til rekruttering til visse stillinger, så vi effektivt kan drive vores virksomhed og administrere sikkerheden i vores systemer), men kun hvor disse interesser ikke tilsidesættes af behovet for at beskytte dit privatliv.

Derudover, hvor vi indsamler personoplysninger om dig, der kategoriseres som følsomme i henhold til databeskyttelseslovgivningen, anvender vi dem til at opfylde vores juridiske forpligtelser som potentiel arbejdsgiver (såsom at sikre retfærdige rekrutteringsprocesser).

Alternativt, hvis vi er juridisk forpligtet hertil i det land, du søger om at arbejde i, beder vi om dit udtrykkelige samtykke, før vi behandler personoplysninger og/eller følsomme oplysninger, der kræves til rekrutteringsprocessen.

4. HVORDAN ANVENDER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi vil anvende dine personoplysninger til følgende formål:

- for at vurdere din egnethed til ansættelse hos os og i en eventuel efterfølgende samtale-/vurderingsproces, samt for at bistå os i vores beslutning om, hvorvidt vi skal tilbyde dig ansættelse – kopier af de oplysninger, du indsender, samt yderligere korrespondance, vil blive opbevaret for at fremme din ansøgning og som dokumentation for vores ansættelses- og ligebehandlingsprocesser (se yderligere detaljer nedenfor i "Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?");
- for at administrere sikkerheden på vores lokaler og systemer (herunder vores online ansøgningsportaler);

- for at beskytte Henriksen Studios juridiske rettigheder og overholde de juridiske og lovgivningsmæssige krav, der stilles til HS (herunder videregivelse af oplysninger i forbindelse med juridiske krav og andre etik- og compliance-undersøgelser);
- for at vurdere dine færdigheder og erfaring i forhold til relevante jobmuligheder, hvor du har udtrykt interesse for at blive underrettet om dette i fremtiden; og
- for at overvåge mangfoldighed og lige muligheder i HS, hvor vi er juridisk berettigede hertil, ved at analysere eventuelle supplerende oplysninger, du frivilligt giver os (se ovenfor under "Hvilke personoplysninger indsamler vi?"). Vi anvender ikke disse oplysninger i nogen ansættelsesrelateret beslutning, og de anvendes kun i aggregeret form (dvs. oplysningerne vil blive grupperet sammen med lignende kategorier af oplysninger fra andre for udelukkende at give statistiske data og vil ikke identificere nogen enkeltperson).

Vi kan anvende e-mail eller telefon til at kontakte dig for at drøfte din ansøgning, og hvis din ansøgning imødekommes, vil vi kontakte dine referencer for at indhente udtalelser om dig.

Bemærk venligst, at hvis din ansøgning imødekommes, og du tilbydes en fast eller midlertidig stilling hos HS, kan du blive bedt om at gennemgå visse baggrundstjek, før vi formaliserer din ansættelse hos os. Afhængigt af den stilling, du søger, og lovgivningen i det land, du søger om at arbejde i, kan dette omfatte verifikation af dine akademiske/faglige kvalifikationer, ansættelseshistorik, kredithistorik, straffeattest og helbredshistorik. Vi vil dog kun bede dig om at gennemgå relevante og lovligt tilladte baggrundstjek på det sidste trin i rekrutteringsprocessen, og på det tidspunkt vil du:

- modtage yderligere oplysninger om, hvordan dine personoplysninger vil blive anvendt i baggrundstjeksprocessen, samt dine rettigheder i forhold til dine personoplysninger; og
- blive bedt om at give dit udtrykkelige samtykke til, at HS gennemfører sådanne baggrundstjek.

Bemærk venligst, at du til enhver tid kan trække dit samtykke tilbage, efter at du har givet det. Dette vil ikke påvirke lovligheden af Henriksen Studios tidligere brug af disse oplysninger. I visse situationer kan tilbagetrækning af samtykke dog påvirke vores mulighed for at ansætte dig, for eksempel hvis HS ikke kan gennemføre visse lovligt tilladte baggrundstjek på dig.

5. BEHANDLING AF FØLSOMME PERSONOPLYSNINGER

Hvis vi behandler følsomme personoplysninger om dig (for eksempel, men ikke begrænset til, opbevaring af dine helbredsoplysninger for at hjælpe os med at sikre, at vi giver dig en sund og sikker arbejdsplads, eller behandling af personoplysninger i forbindelse med mangfoldighedsovervågning), vil vi ud over at sikre, at et af ovennævnte grundlag for behandling finder anvendelse, også sikre, at et eller flere af grundlagene for behandling af følsomme personoplysninger finder anvendelse. Disse omfatter overordnet:

- Behandling, der er nødvendig med henblik på dine eller vores forpligtelser og rettigheder i forbindelse med ansættelse, i det omfang det er tilladt ved lov eller kollektiv overenskomst;
- Behandling vedrørende oplysninger om dig, som du selv har offentliggjort (f.eks. hvis du fortæller kolleger, at du er syg);
- Behandling, der er nødvendig med henblik på at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav;
- Behandling, der er nødvendig med henblik på sundhedsyndelser eller behandling, medicinsk diagnose og vurdering af din arbejdsevne;
- Behandling til ligestillings- og mangfoldighedsformål i det omfang, det er tilladt ved lov.

6. HVEM DELER VI DINE PERSONOPLYSNINGER MED?

Vi kan efter behov dele dine personoplysninger med rekrutteringsbureauer og andre tjenesteudbydere, der handler på vores vegne, og som kun vil anvende oplysningerne til at levere den pågældende tjeneste. Vi kan for eksempel anvende tredjepartsorganisationer til at:

- gennemføre baggrundstjek på Henriksen Studios vegne; eller
- bistå os med personlighedstests/andre online-vurderinger, der måtte kræves under rekrutteringsprocessen for visse stillinger.

Vi vil sikre, at enhver tredjeparts tjenesteudbyder, vi anvender, kontraktligt forpligter sig til et passende sikkerheds- og fortrolighedsniveau for at beskytte dine personoplysninger. Vi kan også dele dine personoplysninger med en køber eller potentiel køber af vores virksomhed, men kun hvor det er nødvendigt, og under passende fortrolighedsforpligtelser.

Vi kan også have behov for at dele dine personoplysninger med andre enheder inden for Henriksen Studio-koncernen, for eksempel hvor din stilling indebærer samarbejde med personer på vores øvrige kontorer. Under visse omstændigheder kan vi være nødt til at dele dine personoplysninger eksternt af juridiske eller lovgivningsmæssige årsager, såsom hvor en domstol, politiet eller en anden retshåndhævende myndighed eller tilsynsmyndighed har anmodet os om dem.

7. OVERFØRES DINE PERSONOPLYSNINGER TIL UDLANDET?

Når du søger om at arbejde hos HS, vil dine personoplysninger blive behandlet:

- af den relevante HS-enhed i det land, hvor du er baseret, og hvor du søger om at arbejde; eller
- i et land, hvor HS har centraliseret sine processer til håndtering af ansøgninger, hvilket i øjeblikket er Storbritannien.

På grund af HS's globale forretningsvirksomhed kan det være nødvendigt at sende dine personoplysninger til et andet land, enten til en anden HS-enhed eller til en ekstern tjenesteudbyder. Nogle af disse lande kan have en anden standard for databeskyttelse end det land, du er baseret i. Vi har dog indført kontraktlige eller andre passende beskyttelsesforanstaltninger for at sikre, at dine personoplysninger beskyttes efter de samme standarder globalt.

8. HVORDAN OPBEVARER VI DINE PERSONOPLYSNINGER SIKKERT?

Vi forpligter os til at sikre, at alle personoplysninger, vi opbevarer om dig, opbevares sikkert i overensstemmelse med vores politikker og procedurer. Disse omfatter passende organisatoriske og teknologiske sikkerhedsforanstaltninger, såsom adgangskontrol, regelmæssig testning af vores systemer samt omhyggelig udvælgelse af medarbejdere og tredjeparts tjenesteudbydere.

9. HVOR LÆNGE OPBEVARER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Hvor du søger en stilling hos Henriksen Studio, vil vi opbevare dine personoplysninger i overensstemmelse med gældende juridiske og lovgivningsmæssige krav (dette vil være minimum 12 måneder fra afslutningen af ansøgningsprocessen). For visse jobansøgninger kan du dog have mulighed for at tillade os at opbevare dine oplysninger i en længere periode på 24 måneder, så vi kan underrette dig, hvis der bliver ledige relevante stillinger i fremtiden. I sådanne tilfælde vil dine personoplysninger blive slettet i overensstemmelse med den mulighed, du vælger på vores rekrutteringsportal, medmindre vi har behov for fortsat at opbevare visse oplysninger om dig af juridiske og lovgivningsmæssige årsager.

10. HVILKE RETTIGHEDER HAR DU VEDRØRENDE DINE PERSONOPLYSNINGER?

Afhængigt af det land, du er baseret i, og/eller hvor du søger om at arbejde, kan du have ret til at bede Henriksen Studio om at:

- a. give dig en kopi af dine personoplysninger;
- b. rette eventuelle unøjagtigheder i dine personoplysninger ved at ændre din online ansøgning, i det omfang du er i stand til det, eller ved at informere os, så vi kan foretage de nødvendige ændringer;

- c. ændre eller tilbagekalde dit samtykke til indsamling, brug og videregivelse af dine personoplysninger, hvor HS har indhentet dit samtykke hertil (bemærk venligst den indvirkning, dette kan have på din ansøgning hos os, som forklaret i "På hvilket retligt grundlag anvender vi dine personoplysninger?");
- d. slette dine personoplysninger fra vores systemer, medmindre der er en lovlig begrundelse for, at HS opbevarer dem (som forklaret i "Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?");
- e. sætte brugen af dine personoplysninger på pause, indtil HS har verificeret eventuelle unøjagtigheder, du har gjort os opmærksom på, eller vi vurderer, at HS's legitime interesser opvejer dine interesser i, at oplysningerne ikke behandles;
- f. overføre dine personoplysninger til dig eller en anden organisation i et almindeligt anvendt elektronisk format (kendt som retten til dataportabilitet); og
- g. ikke være genstand for automatiseret behandling (bemærk dog venligst, at Henriksen Studio i øjeblikket ikke foretager automatiseret behandling uden nogen menneskelig indgriben – som en del af rekrutteringsprocessen kan scoringen af visse online-opgaver for eksempel være automatiseret. Denne score vil dog kun blive anvendt i forbindelse med den bredere ansættelsesproces; der vil ikke blive truffet beslutninger udelukkende på baggrund af selve scoren).

Derudover kan du også gøre indsigelse mod vores brug af dine personoplysninger under visse omstændigheder, f.eks. hvor vi anvender dem til vores legitime interesser. Denne ret kan dog være begrænset, hvor vi har tvingende legitime grunde til fortsat at behandle dine personoplysninger, som tilsidesætter dine privatlivsrettigheder.

Kontakt os venligst (se nedenfor for vores kontaktoplysninger), hvis du ønsker at forespørge om nogen af disse rettigheder.

11. YDERLIGERE OPLYSNINGER OM DE DATA, VI BEHANDLER, OG VORES FORMÅL

Hovedpolitikken beskriver de formål, hvortil vi behandler dine personoplysninger. Mere specifikke oplysninger herom, eksempler på data samt grundlaget for, at vi behandler data, findes i tabellen nedenfor.

Eksemplerne i tabellen kan naturligvis ikke være udtømmende. Selvom tabellen for eksempel ikke nævner oplysninger vedrørende strafbare forhold, kan vi behandle sådanne oplysninger, hvis relevant for vores formål, hvis vi skulle blive opmærksomme på, at en jobansøger var mistænkt for at have begået en strafbar handling. Om nødvendigt vil vi også kræve straffeattester for visse stillinger – for eksempel dem, der arbejder med finansielle opgaver eller med mindreårige.

Formål	Eksempler på personoplysninger, der kan blive behandlet	Grundlag for behandling
Rekruttering	Standardoplysninger relateret til din identitet (f.eks. dit navn, adresse, e-mailadresse, ID-oplysninger og -dokumenter, telefonnumre, fødested, nationalitet, kontaktoplysninger, faglig erfaring og uddannelse (herunder universitetsgrader, eksamensbeviser, faglige licenser, medlemskaber og certificeringer, priser og bedrifter samt nuværende og tidligere ansættelsesforhold), finansielle oplysninger (herunder oplysninger om nuværende løn), sprogkundskaber samt alle andre personoplysninger, du fremlægger for os som en del af din ansøgning i forbindelse med udførelsen af stillingen. Oplysninger vedrørende din ansøgning og vores vurdering heraf, dine referencer, eventuelle tjek vi måtte foretage for at verificere afgivne oplysninger eller baggrundstjek, samt eventuelle oplysninger i forbindelse med din ret til at arbejde. Om nødvendigt vil vi også behandle oplysninger om dit helbred, eventuelt handicap og i forbindelse med eventuelle tilpasninger af arbejdsforhold.	Kontrakt Juridisk forpligtelse Legitime interesser
Administration af vores rekrutteringsproces	Vurdering af din erfaring og dine kvalifikationer i forhold til kravene til den stilling, du søger. Administration af vores online karriereportal. Kommunikation med dig vedrørende et eventuelt ansættelsestilbud, vi vælger at give, samt at give dig oplysninger om vores onboarding-proces.	Kontrakt Juridisk forpligtelse Legitime interesser
Indgåelse af en kontrakt med dig (hvis du får et tilbud fra os)	Oplysninger om dine ansættelsesvilkår fra tid til anden, herunder dine arbejdstimer og -mønstre, din løn og goder, såsom din deltagelse i pensionsordninger, livs- og sygeforsikring, samt eventuelle bonus- eller aktieordninger.	Kontrakt Juridisk forpligtelse Legitime interesser
Kontakt til dig eller andre på dine vegne	Din adresse og dit telefonnummer, nødkontaktoplysninger og oplysninger om dine nærmeste pårørende.	Kontrakt Legitime interesser
Lønadministration	Oplysninger om din bankkonto, pensionsbidrag samt om skat og national forsikring. Dit CPR-/personnummer eller anden offentligt udstedt identifikator.	Kontrakt Juridisk forpligtelse Legitime interesser
Finansiell planlægning og budgettering	Oplysninger såsom din foreslåede løn og (hvis relevant) forventede bonusniveauer.	Legitime interesser
Fysisk sikkerhed og systemsikkerhed	CCTV-billeder ved fremmøde til samtale på vores lokaler.	Juridisk forpligtelse Legitime interesser
Videregivelse af oplysninger til tredjeparter i forbindelse med transaktioner, som vi overvejer eller gennemfører	Oplysninger om ethvert tilbud givet til dig og din foreslåede kontrakt samt andre ansættelsesdata, der måtte kræves af en part i en transaktion, såsom en potentiel køber, sælger eller outsourcer.	Legitime interesser
Overvågning af mangfoldighed og lige muligheder	Oplysninger om din nationalitet, race og etniske oprindelse, køn, seksuelle orientering, religion, handicap og alder som en del af mangfoldighedsovervågningsinitiativer. Sådanne data vil blive aggregeret og anvendt til overvågning af lige muligheder. Bemærk venligst, at vi kan dele aggregerede og anonymiserede mangfoldighedsstatistikker med tilsynsmyndigheder, hvis det formelt kræves/anmodes om.	Legitime interesser

Formål	Eksempler på personoplysninger, der kan blive behandlet	Grundlag for behandling
Twister og retssager	Enhver information, der er relevant eller potentielt relevant for en tvist eller retssag, der berører os.	Legitime interesser Juridisk forpligtelse

Bemærk venligst, at hvis du accepterer et tilbud fra os, vil virksomheden behandle yderligere oplysninger som en del af ansættelsesforholdet. Du vil få adgang til vores fulde privatlivspolitik for arbejdspladsen som en del af onboarding-processen og din ansættelse.

12. HVORDAN KAN DU KONTAKTE OS?

Vi håber, at denne privatlivspolitik har været nyttig til at beskrive, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og dine rettigheder til at kontrollere dem.

Hvis du har spørgsmål, bekymringer eller klager vedrørende de oplysninger, vi opbevarer om dig, bedes du kontakte os på admin@henriksenstudio.com.

13. KLAGER

Du har til enhver tid ret til at indgive en klage til den relevante databeskyttelsesmyndighed ("DPA"). Vi vil dog gerne have mulighed for at forstå dine bekymringer i første omgang, før du kontakter en DPA. Hvis du har klager vedrørende vores behandling af dine personoplysninger, kan du i første omgang sende en e-mail til admin@henriksenstudio.com.

14. DENNE POLITIKS STATUS

Denne politik udgør ikke en del af nogen ansættelseskontrakt, som du måtte indgå med os, og skaber ikke kontraktlige rettigheder eller forpligtelser. Den kan til enhver tid ændres af os. Intet i denne politik har til hensigt at skabe et ansættelsesforhold mellem Henriksen Studio og nogen ikke-ansat.